

## STAGEBEOORDELINGSFORMULIER

(op het einde van de stage in te vullen door de stagemeester)

Stuur dit exemplaar na afloop van de stage naar de Uitvoerende Kamer/Dienst stage van het BIV.  
(BIV, Uitvoerende Kamer – Dienst stage, Luxemburgstraat 16B, 1000 Brussel)

**Stagiair:**

Naam: .....  
 Straat, nr. : .....  
 PC: ..... Gemeente: .....  
 Tel/fax: .....

**Stagekantoor:**

Naam: .....  
 Straat, nr: .....  
 PC: ..... Gemeente: .....  
 Tel/fax: .....

**Verantwoordelijke voor deze beoordeling:**

Naam en voornaam: .....  
 Functie in het kantoor: .....

***Te beoordelen aspecten***
***toegekende evaluatie***

	1	2	3	4	5
1. Elementaire beroepskennis	1	2	3	4	5
2. Algemene kennis	1	2	3	4	5
3. Voorkomen en taalgebruik	1	2	3	4	5
4. Orde en stiptheid	1	2	3	4	5
5. Inzet en motivatie	1	2	3	4	5
6. Creativiteit	1	2	3	4	5
7. Zelfstandigheid	1	2	3	4	5
8. Aanpassingsvermogen	1	2	3	4	5
9. Omgang met personeel	1	2	3	4	5
10. Omgang met klanten	1	2	3	4	5
11. Afsluiten van het dossier	1	2	3	4	5
12. Andere	1	2	3	4	5

**Toelichting**

In de bovenstaande lijst vindt u een aantal te evalueren criteria van de betrokken stagiair. De waardecijfers kunnen variëren van 1 tot 5 volgens onderstaande waardeschaal. Omcirkel het cijfer dat u het juiste lijkt:

1. onvoldoende      2. kan beter      3. voldoende      4. goed      5. zeer goed

Het is mogelijk dat u sommige van de aangeduide punten onmogelijk zelf kunt beoordelen. Vraag dan de mening van de collega's of de betrokkenen. Indien een bepaald aspect moeilijk naar waarheid te schatten valt, aarzel dan niet om dit open te laten.

Datum ...../...../20.....

Handtekening van de stagemeester