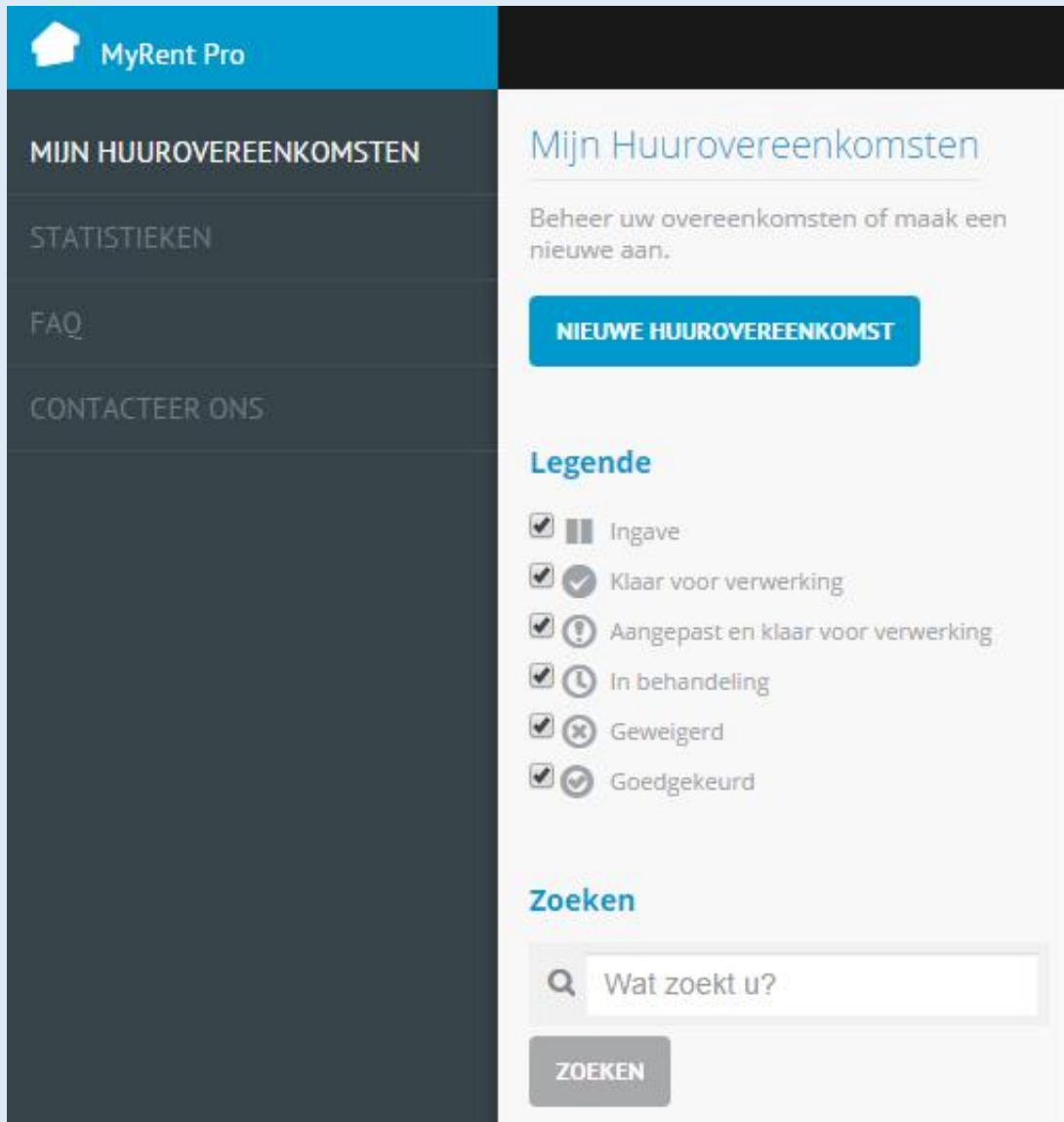


MyRentPro: een blik achter de (login)schermen

The screenshot shows the MyRentPro web application interface. On the left is a dark grey sidebar with a blue header containing a house icon and the text 'MyRent Pro'. The sidebar menu includes 'MIJN HUUROVEREENKOMSTEN', 'STATISTIEKEN', 'FAQ', and 'CONTACTEER ONS'. The main content area has a white background and a dark grey header. The title 'Mijn Huurovereenkomsten' is displayed in blue. Below the title is a subtitle: 'Beheer uw overeenkomsten of maak een nieuwe aan.' A prominent blue button labeled 'NIEUWE HUUROVEREENKOMST' is centered. A 'Legende' section follows, listing seven status categories with corresponding icons: 'Ingave' (checkbox and vertical bars), 'Klaar voor verwerking' (checkbox and checkmark), 'Aangepast en klaar voor verwerking' (checkbox and question mark), 'In behandeling' (checkbox and clock), 'Geweigerd' (checkbox and X), and 'Goedgekeurd' (checkbox and checkmark). At the bottom, a 'Zoeken' section features a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Wat zoekt u?', and a grey 'ZOEKEN' button below it.

Nieuwe Huurovereenkomst

Volg de stappen om een nieuwe huurovereenkomst te maken

Stap 1

VOLGENDE

TERUG

Identificatie van het contract

Uw referentie:

Het verhuurde goed

Straat:

Nummer:

Bus:

Stad:

H2015-0000181 Nieuwe Huurovereenkomst

Volg de stappen om een nieuwe huurovereenkomst te maken

Stap 2

VORIGE

VOLGENDE

TERUG

Verhuurders

Persoon toevoegen

Organisatie toevoegen

Voor naam/voornamen:

Achternaam:

Belgisch rijksregisternummer:

Geslacht:

Burgerlijke staat:

Geboortedatum:

Geboorteplaats

Straat:

Nummer:

Bus:

Stad:

Land:

OPSLAAN

H2015-0000181 Nieuwe Huurovereenkomst

Volg de stappen om een nieuwe huurovereenkomst te maken

Stap 4



VORIGE

VOLGENDE

TERUG

Huurovereenkomst toevoegen

Naam

Ondertekend op

Huurovereenkomst



01/06/2015

VERWIJDEREN

BEKIJKEN

Plaatsbeschrijving toevoegen

kies een PDF-bestand:

OPLADEN

H2015-0000176 Nieuwe Huurovereenkomst

Volg de stappen om een nieuwe huurovereenkomst te maken

Stap 5



VORIGE

VERSTUREN

Verifieer uw huurovereenkomst alvorens te versturen

Identificatie van het contract

Dossiernr:

H2015-0000176

Het verhuurde goed

Adres:


Dossiernr	Uw referentie	Adres	Beheerder	Organisatie	Status	Aangemaakt op	Gewijzigd op	
H2015-0000		8310 Sint-Kruis				di. 19 mei 2015 16:24	wo. 20 mei 2015 14:41	BEKIJK DETAIL
H2015-0000		8300 Knokke				di. 19 mei 2015 12:01	wo. 20 mei 2015 11:30	BEKIJK DETAIL

Huurovereenkomst

Naam

Ondertekend op

 Huurovereenkomst

 23/03/2015

Goedgekeurd
op 01-06-2015

[ATTEST](#)

[BEKIJKEN](#)

Frequently asked questions

Een overzicht van de meestgestelde vragen

Alle

Algemeen

Aanmelden/Registreren

Gebruik

[Wat is MyRent Pro?](#)

[Wie kan MyRent Pro gebruiken?](#)

[Hoe aanmelden bij MyRent Pro?](#)

Aanmelding bij MyRent Pro gebeurt aan de hand van uw e-mailadres en wachtwoord.

U klikt op 'Aanmelden', gevolgd door 'Aanmelden met e-mailadres en wachtwoord' en geeft de e-mailadres en de pincode van uw eID in te geven.

Bij een succesvolle aanmelding krijgt u in de rechterkant van de pagina een bericht te zien dat u succesvol bent aangemeld.

Bij het eerste gebruik volgt na de aanmelding ook een e-mail met de aanmeldingsgegevens.

Als zowel het aanmelden als het registreren correct is, wordt u automatisch aangemeld. Ziet u dit niet, klikt u op uw naam en selecteert uw naam.

[Hoe registreren bij MyRent Pro?](#)

[Ik ben geen BIV-lid, kan ik MyRent Pro gebruiken?](#)

[In welke talen is MyRent Pro beschikbaar?](#)

Overtuigd? Registreer je dan op www.myrentpro.be!